

Số: /TB-THHHT

Quảng Tín, ngày 28 tháng 10 năm 2025

Kính gửi: Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động.

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức Hội đồng sư phạm tháng 10 năm học 2025-2026.

1. Thời gian, địa điểm.

Vào lúc 13h30 phút ngày 31 tháng 10 năm 2025 (Chiều thứ 6)

Địa điểm: Phòng Anh văn điểm trường Thôn 10

2. Thành phần tham dự họp

Cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động trường tiểu học Hà Huy Tập

3. Nội dung cuộc họp

Stt	Nội dung	Người thực hiện	Ghi chú
1	Điểm danh	Thư kí hội đồng	
2	Thông qua chương trình cuộc họp	Hiệu trưởng	
3	Báo cáo hoạt động công tác dạy và học tháng 10	Phó hiệu trưởng	
4	Báo cáo hoạt động Liên Đội tháng 10, kế hoạch hoạt động tháng 11	Tổng PTĐ	
5	Báo cáo hoạt động các tổ khối	Tổ trưởng	
6	Đánh giá hoạt động nhà trường tháng 10, triển khai dự thảo kế hoạch nhà trường tháng 11	Hiệu trưởng	
7	Ý kiến của CBGVNV-NLĐ	CBGVNV-NLĐ	
8	Giải đáp ý kiến của CBGVNV - NLĐ	HT, PHT	
9	Kết luận cuộc họp	Hiệu trưởng	
10	Thông báo Kết luận cuộc họp trên Zalo đơn vị. (sau 1 ngày diễn ra cuộc họp)	Thư kí hội đồng	
11	Tập huấn trình bày Văn bản.	Hiệu trưởng	

4. Phân công chuẩn bị cuộc họp.

4.1. Hiệu trưởng

-Thông báo cuộc họp, chuẩn bị kế hoạch hoạt động tháng 11 gửi trước trên nhóm Zalo trường 1 ngày để CBGVNV-NLĐ biết.

4.2. Phó hiệu trưởng, tổ khối trưởng

-Chuẩn bị nội dung đánh giá công tác tháng 10 gửi trước trên nhóm Zalo trường 1 ngày trước cuộc họp.

4.3. Tổng phụ trách Đội

-Chuẩn bị nội dung đánh giá công tác tháng 10, dự thảo kế hoạch hoạt động tháng 11 và gửi trên nhóm trường trước 1 ngày diễn ra cuộc họp.

4.5. Bộ phận văn thư

-Vệ sinh, sắp xếp phòng họp.

4.6. Bộ phận kế toán

-Chuẩn bị nước uống cho cuộc họp.

4.7. Cán bộ giáo viên, nhân viên

-Mang theo máy tính phục vụ tập huấn, nghiên cứu tài liệu.

Trên đây là kế hoạch họp Hội đồng sư phạm tháng 10. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Nơi nhận:

- Như kính gửi
- Lưu Vt. (Th)

HIỆU TRƯỞNG

Chu Văn Duy