

Số: /KH-THHHT

Quảng Tín, ngày 17 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
Thu – Chi các khoản hỗ trợ, hoạt động giáo dục
Năm học 2025 – 2026

Căn cứ Nghị quyết số 21/2025/NQ-HĐND ngày 28 tháng 8 năm 2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc cho áp dụng và bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân tỉnh Bình Thuận, tỉnh Đắk Nông, tỉnh Lâm Đồng ban hành trước khi sáp nhập;

Căn cứ Nghị quyết số 385/2024/NQ-HĐND ngày 10 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lâm Đồng quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng;

Căn cứ số lớp, học sinh và tình hình thực tế nhà trường. Trường tiểu học Hà Huy Tập lập kế hoạch các khoản thu hoạt động giáo dục năm 2025-2026

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Trong điều kiện ngân sách nhà trường còn hạn hẹp, chưa đáp ứng được nhu cầu phục vụ trực tiếp cho học sinh. Vì vậy nhà trường rất mong các tổ chức cá nhân và cha mẹ học sinh ủng hộ thỏa thuận một số khoản tiền trực tiếp phục học sinh.

- Thực hiện chủ trương quản lý tốt các khoản thu chi trong cơ sở giáo dục theo đúng quy định. Đồng thời để tăng cường công tác tham mưu phát triển giáo dục nhà trường, huy động các nguồn lực chăm lo cho sự nghiệp giáo dục;

- Xây dựng được môi trường giáo dục nhà trường, gia đình và xã hội lành mạnh. Xây dựng nhà trường Xanh, sạch, đẹp, an toàn – hạnh phúc.

- Huy động được sự tham gia của gia đình, cộng đồng, các doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác phổ cập giáo dục Tiểu học và đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 1.

- Sử dụng các khoản thu phải tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích, được hạch toán kế toán riêng theo từng khoản thu.

Nay trường tiểu học Hà Huy Tập và Ban đại diện cha mẹ lên kế hoạch xây dựng các khoản thu dịch vụ với những nội dung cơ bản sau:

II. ĐỐI TƯỢNG HƯỞNG LỢI

Phục vụ cho toàn bộ học sinh trong nhà trường

III. CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ NĂM HỌC 2025-2026

1. Điểm trường chính thôn 10: Tổng số HS 165 em: (Dự tính thất thu 10 em). Học sinh còn lại: 155 em

Stt	Các khoản thu dịch vụ	Đơn vị tính	Mức thu Mức chi	Tổng
	Dịch vụ phục vụ trực tiếp cho học sinh			
1	Thuê dọn vệ sinh sân trường và khu vệ sinh cho học sinh	Đồng/Hs/ năm	180.000đ	27.900.000đ
	Tổng		180.000đ	27.900.000đ
	Chi các khoản dịch vụ 1. Thuê lao công dọn vệ sinh sân trường và khu vệ sinh cho học sinh	Đồng / tháng	3.000.000đ x 9 tháng	27.000.000đ
	Tổng			27.000.000đ

2. Điểm trường thôn SaDaCo: Tổng số HS 143 em: (Dự tính thất thu 8 em)

Học sinh còn lại: 145 em

Stt	Các khoản thu dịch vụ	Đơn vị tính	Mức thu Mức chi	Tổng
1	Thuê dọn vệ sinh sân trường và khu vệ sinh cho học sinh	Đồng/Hs/ năm	180.000đ	26.100.000
	Tổng		180.000đ	26.100.000
	Chi các khoản dịch vụ 1. Thuê lao công dọn vệ sinh sân trường và khu vệ sinh cho học sinh.	Đồng / tháng	3.000.000đ x 9 tháng	27.000.000
	Tổng			27.000.000

Số tiền còn thiếu xin phép BCH Hội được chuyển 900.000đ từ điểm Thôn 10 bù vào điểm Sadaco còn thiếu.

3. Ban giám hiệu nhà trường.

Thông nhất chủ trương của chi uỷ, chi bộ và xây dựng kế hoạch triển khai trong hội đồng trường, ban giám hiệu, hội đồng sư phạm nhà trường.

Tổ chức cuộc họp triển khai đến từng cha mẹ học sinh toàn trường để thoả thuận, thống nhất các khoản thu, chi. Báo cáo các khoản thu chi với lãnh đạo Đảng uỷ, HĐND, UBND xã Quảng Tín.

Niêm yết công khai các khoản thu, chi trên bảng tin nhà trường để phụ huynh học sinh nắm rõ và thực hiện nghiêm túc, đầy đủ.

4. Cha mẹ học sinh:

Sau khi thống nhất các khoản thu trong cuộc họp cha mẹ học sinh đầu năm, cha mẹ học sinh phối hợp với nhà trường thu nộp các khoản tiền trên về bộ phận kết toán nhà trường để đảm bảo đủ điều kiện tốt nhất phục vụ cho các em học sinh.

5. Nguyên tắc quản lý:

Chứng từ thu, chi các khoản dịch vụ, thoả thuận, phải đúng chế độ kế toán quy định, theo dõi và quản lý trên sổ sách kế toán. Sử dụng phương thức trực tiếp không sử dụng tiền mặt chuyển qua tài khoản nhà trường.

Cuối kì, kết thúc năm học nhà trường tổng hợp báo cáo quyết toán thu chi, chi tiết, cụ thể từng khoản tiền tới hội đồng sư phạm nhà trường, ban đại diện cha mẹ học sinh và toàn thể cha mẹ học sinh của trường. Kết thúc năm học, lập báo cáo gửi PGD huyện Đắk R' Lấp theo quy định.

6. Các khoản thu khác:

***Về bảo hiểm y tế**

Căn cứ Nghị định số 188/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm y tế;

Ngày 15/8/2025, Bảo hiểm xã hội (BHXH) tỉnh Lâm Đồng đã ban hành Công văn số 342/BHXH-QLT&PTNTG về việc hướng dẫn thực hiện bảo hiểm xã hội (BHYT) học sinh, sinh viên (HSSV) năm học 2025-2026.

Số tháng đóng BHYT Đơn vị tính: đồng NS nhà nước hỗ trợ 60% HSSV đóng 40% Tổng mức đóng BHYT theo quy định (từ tháng 7/2025)

Từ tháng 7 năm 2025 học sinh đóng 42.120đ/ 1 tháng (tùy vào tháng sinh học sinh)

Số tháng đóng BHYT NS nhà nước hỗ trợ 50% HSSV đóng 50% Tổng mức đóng BHYT theo quy định Năm 2026

Năm 2026 học sinh đóng 52.650đ / tháng x 12 tháng

Dự thảo kế hoạch hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026 được thông qua Hội đồng sư phạm, Ban đại diện CMHS và toàn thể CMHS nhà trường trước khi thực hiện

IV. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng nhà trường căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu chính đáng của học sinh trong năm học 2025-2026, xây dựng dự toán thu – chi các khoản thỏa thuận phục vụ học sinh trong năm học;

Tổ chức cuộc họp thống nhất, công khai tới CB- CNV và Ban đại diện CMHS nhà trường về nội dung, mục đích, mức thu từng nội dung .

Tổ chức họp CMHS toàn trường để công khai và lấy ý kiến thống nhất;

Hiệu trưởng tổng hợp kết quả và thông qua cuộc họp Ban đại diện CMHS toàn trường để thống nhất triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện phải có sự phối hợp, giám sát của Ban đại diện CMHS nhà trường.

Công khai kết quả thực hiện vào cuối năm học./.

Nơi nhận:

- UBND xã (báo cáo);
- Ban đại diện CMHS (Giám sát);
- CB-CNV nhà trường (T. hiện)
- Lưu VT.

TM TRƯỜNG TIỂU HỌC HÀ HUY TẬP
HIỆU TRƯỞNG

Chu Văn Duy

